

**Consultoría Jurídica Miramar S.L.** le ofrece un paquete integral de soluciones para el desarrollo de su proyecto empresarial desde el propio mercado cubano:

### 1.- Asesoramiento y apoyo en la gestión

El personal de la **Consultoría Jurídica Miramar S.L.** en destino, un equipo humano con amplia experiencia en el mercado cubano, ofrece el asesoramiento necesario para el desarrollo del proyecto en el país, así como la asistencia legal y el apoyo necesario para superar las barreras que surgen en el acceso a un nuevo mercado.

### 2.- Infraestructura tecnológica

Los Centros Empresariales de la **Consultoría Jurídica Miramar S.L.** cuentan con estructuras y puestos de trabajo totalmente equipados con todos los medios tecnológicos e instrumentos necesarios para que la empresa pueda desarrollar, desde un principio su proyecto rápida y eficazmente.

### 3.- Espacios destinados al encuentro empresarial

Salas de Reuniones y dinámicas rondas de negocios que permitan convocar a importadores, representantes y socios o bien intercambiar experiencias con el resto de las empresas presentes en el Centro Empresarial.

**Consultoría Jurídica Miramar S.L. le brinda la posibilidad de:**

- Abreviar la ejecución de las tareas complejas y urgentes
- Disponer de personal altamente calificado y con evaluaciones y recomendaciones altamente confiables
- Analizar con criterios independientes y modernos la práctica establecida; y profundizar en el conocimiento del mercado cubano
- Asesoría de negocios (para empresas extranjeras no radicadas en Cuba)

### **Alcance del Servicio de Asesoría de Negocios.**

- Asesoría en operaciones comerciales y financieras internacionales
- Identificación de oportunidades y elaboración de planes de negocios
- Comprobación de documentación requerida por entidades nacionales
- Verificación del funcionamiento de contratos de consignación
- Preparación para el establecimiento de Sucursales y para la presentación de propuestas de negocios conjuntos en Cuba.

### **Condiciones necesarias para la prestación del servicio.**

- El cliente debe garantizar las facilidades de procesamiento de la información, de comunicaciones y de transportación, así como el alojamiento y dieta cuando sea necesario para la prestación del servicio, con independencia de los honorarios pactados para el servicio consultor.
- Los honorarios del servicio de Asesoría de Negocios se pactan de mutuo acuerdo con el solicitante, teniendo en cuenta diversos factores, como son la complejidad, el alcance y la duración estimada del servicio solicitado.

El pago de los honorarios facturados se efectuará con periodicidad trimestral, por anticipado, mediante cheque o transferencia bancaria.

### **Asesoría de negocios para entidades extranjeras no radicadas en Cuba**

La documentación requerida para registrar un nuevo Cliente es la siguiente:

- Carta de solicitud del servicio de Asesoría de negocios dirigida al Director general de CJM SL, acompañada de un perfil y curriculum vitae de la empresa solicitante, declarando que la misma no es una firma con Sucursal acreditada en Cuba.
- Acta de Constitución / Escrituras de la entidad (Original y fotocopia)
- Poder notarial de nombramiento del representante autorizado por la entidad para firmar contratos, si no forma parte de los Directivos designados, cuyos datos se especifican en los Estatutos. (Original y fotocopia)
- Certificación del registro mercantil que acredite la existencia de la empresa, expedido en un período no mayor de 6 meses con anterioridad al momento de su presentación (Original y fotocopia)
- Informe bancario que avale la existencia de cuentas del solicitante
- Fotocopia del pasaporte del firmante del contrato, con visado de negocios.

### **Auditorías Financieras**

Emisión de reportes contables y de estados financieros en el cierre de un año fiscal

### **Auditorías de Gestión u Operacional**

### **Asesoría económico-financiera**

Asesoría contable

Diagnóstico del control Interno de la Contabilidad

Depuración de cuentas

Supervisión de la toma física de inventarios

### **Elaboración de sistemas y procedimientos contables y de control interno**

Manuales de normas y procedimientos contables

Manuales de Contabilidad

Manuales de costos

Manuales de control interno

Manuales de organización

Manuales de procedimientos específicos

Procedimientos Independientes

Identificación, evaluación y administración de riesgos

Elaboración de fichas de costo y precios

### **Informática aplicada a la gestión y al control económico**

Asesoría en el uso de sistemas informáticos vinculados a la gestión y al control económico

### **Asesoría y análisis de la gestión económico-financiera**

Diagnóstico y asesoría en la implementación del sistema de control interno

Análisis de la gestión Económico-financiera

Asesoría sobre administración financiera

### **Supervisión, evaluación y control de proyectos en el proceso inversionista y los estudios de pre inversión**

Estudios de mercado, de oportunidad, de pre-factibilidad

Control financiero de las inversiones

Comprobación del cumplimiento de las regulaciones del proceso inversionista

Asistencia técnica en la organización operativa del proceso inversionista

Estudio de la efectividad económica empresarial y de los negocios en explotación

**Asesoría logística de almacenes, del transporte y de la producción**

**Asesoría de negocios (para empresas extranjeras no radicadas en\_Cuba)**

Identificación de oportunidades y elaboración de planes de negocios

Comprobación de documentación requerida por entidades oficiales nacionales

Verificación del funcionamiento de contratos de consignación

Preparación para el establecimiento de Sucursales y para la presentación de propuestas de negocios conjuntos

Operaciones comerciales y financieras internacionales

**Asesoría de legislación económica**

Dictamen sobre la aplicación de la legislación laboral en la empresa

Asesoría sobre la calidad de la contratación comercial

**Asesoría en organización empresarial**

Asesoría para la reorganización de la empresa

Diagnóstico para el perfeccionamiento empresarial

Asesoría en la elaboración del expediente de perfeccionamiento empresarial

Asesoría en el diseño de sistemas del perfeccionamiento empresarial

Comprobación del funcionamiento de la implantación del expediente de perfeccionamiento empresarial

**Diseño estratégico, económico-financiero y de mercado de los procesos**

Asesoría de mercadotecnia

Asesoría para la planificación estratégica

Asesoría en la elaboración de procedimientos para los sistemas de gestión de la calidad

Asesoría en la estrategia para la promoción de las exportaciones y la sustitución de importaciones

**Asesoría en los procedimientos y las prácticas comerciales**

**Capacitación gerencial y adiestramiento de personal vinculado al control económico**

Adiestramiento en temas de gestión empresarial

Entrenamiento en el puesto de trabajo vinculado al control económico

Seminarios en temas talleres y conferencias de gestión empresarial

Se efectuará una entrevista con el representante autorizado por la firma, debidamente apoderado, previo a pactar el Contrato de los servicios profesionales.

**Nota:** Los documentos mencionados en los incisos (2), (3) y (4) deben presentarse en idioma español, legalizado por el Consulado de Cuba en el país de origen del cliente y protocolizado en Cuba. Los documentos originales serán devueltos una vez revisados y cotejados por la asesoría de [Consultoría Jurídica Miramar S.L.](http://www.consuljuridica.com)